

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «ММЗ»

23.01.2026 № 1

**План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «ММЗ»
на 2026-2028 годы**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия		
1.1. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства, принимать меры по их актуализации.	По мере необходимости	Заместители директора, руководители структурных подразделений
1.2. Проводить анализ и оценку эффективности и результативности профилактической работы по противодействию коррупции.	Не реже одного раза в полугодие	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.3. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник СЭБ
1.4. Проводить анкетирование работников предприятия по вопросам эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе.	Не реже одного раза в год	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник ОК
1.5. Продолжить проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	2026-2028	Руководители структурных подразделений, ОАСУП

1.6. Обеспечить: неукоснительное исполнение нормативных правовых актов, направленных на борьбу с коррупцией; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений лицами, приравненными к государственным должностным лицам.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Обеспечить:		
2.1.1. контроль за полнотой перечней должностных лиц, приравненных к государственным должностным лицам, их актуализацию;	Постоянно	Начальник ОК
2.1.2. ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу;		
2.2. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, не состоящих в резерве руководящих кадров, предоставлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправоверных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник ОК, руководители структурных подразделений
2.3. При внесении в ОАО «БМЗ-управляющая компания холдинга «БМК» предложений о согласовании:	Постоянно	Начальник ОК
2.3.1. назначения кандидата на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, в предоставляемой характеристике отражать вопросы соблюдения им антикоррупционного законодательства;		
2.3.2. продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем предприятия отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства на предприятии.		
2.4. Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, связанные с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решений или участии в принятии решения либо	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник ОК

совершении иных действий в работе.		
2.5. Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу, в том числе при их аттестации.	2026-2028	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник ОК, члены аттестационной комиссии
2.6. Принимать меры по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного, лицом, приравненным к государственному должностному лицу, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	2026-2028	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник ОК, главный бухгалтер
2.7. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего распорядка для исключения случаев покровительства лиц их совершивших.	2026-2028	Начальники ОК, СЭБ
2.8. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2026-2028	Члены комиссии по противодействию коррупции
3. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной и контрольной деятельности.		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	2026-2028	Заместитель директора по производству, начальники СЭБ, ОМТС, УВЭС, СК
3.2. Обеспечить практическое применение Методики оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в ОАО «ММЗ», М 93.506-2020 и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	2026-2028	Заместитель директора по производству, начальники СЭБ и ОМТС, члены комиссии по противодействию коррупции
3.3. Обеспечить систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг, прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	2026-2028	Начальник СЭБ, члены комиссии по противодействию коррупции

3.4. Рассматривать факты нарушения лицами, приравненными к государственным должностным лицам, порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2026-2028	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 "О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах". Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать, результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	2026-2028	Начальники ОМТС, СЭБ, члены комиссии по противодействию коррупции
3.6. Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие	Ежеквартально	Комиссия по проверке соблюдения арендаторами условий договоров аренды
3.7. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.	2026-2028	Заместитель директора по финансам и экономике, главный бухгалтер, начальники Юрбюро, ФО, СЭБ
3.8. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	2026-2028	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.9. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2026-2028	Заместитель директора по финансам и экономике, начальники УВЭС и СЭБ.
3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения	2026-2028	Главный бухгалтер, члены комиссии по противодействию коррупции

недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.		
3.11. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривнутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции.	2026-2028	Члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.13. Осуществлять согласование договоров и иных сделок, заключаемых в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными продавцами, покупателями, арендаторами и т.п.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3.14. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2026-2028	Заместитель директора по финансам и экономике
3.15. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Начальник Юрбюро, ОМТС, УВЭС
3.16. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	2026-2028	Первый заместитель директора – главный инженер, заместитель директора по финансам и экономике, начальник Юрбюро, СЭБ
3.17. Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах в хозяйственных обществах, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республики Беларусь, поддерживать их в актуальном состоянии.	2026-2028	Начальники ПЭО, СЭБ
3.18. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра.	Постоянно	Начальник ОО СЭБ
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.) работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению	2026-2028	Начальник ОК

коррупции и устранению ее последствия (руководители структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.), а также лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).		
4.2. Проводить разъяснительную работу среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам, о соблюдении законодательства о борьбе с коррупцией, порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	2026-2028	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник СЭБ
4.3 Вести информационно-разъяснительную и воспитательную работу в коллективах с целью создания в них атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, злоупотреблениям служебными полномочиями.	2026-2028	Руководители структурных подразделений
4.4. На постоянной основе размещать на официальном сайте актуальную информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, обеспечить своевременное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции».	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, начальник ОАСУП
4.5. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть предприятия, корпоративные группы в мессенджерах.	2026-2028	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.6. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организаций: о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов организаций; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2026-2028	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, секретарь комиссии по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия.		
5.1. Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопросы состояния и эффективности проведения работы по противодействию коррупции на предприятии.	Ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.2. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений о фактах коррупции в ОАО «ММЗ» и в системе Министерства промышленности в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет. Информацию представлять председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения, в том	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

числе и на заседании комиссии.		
5.3. Обеспечить надлежащую координацию работы по борьбе с коррупцией, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий.	2026-2028	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник СЭБ
5.4. Вести учет и анализ сведений о нарушениях законодательства по борьбе с коррупцией на предприятии.	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.5. Представлять в ОАО «БМЗ – управляющая компания холдинга «БМК» и Министерство промышленности (по запросу): копии Планов мероприятий по противодействию коррупции; отчеты о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.6. Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Нарушения рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в ОАО «БМЗ – управляющая компания холдинга «БМК» и в Министерство промышленности не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, начальник СЭБ
5.7. Направлять в ОАО «БМЗ – управляющая компания холдинга «БМК» и в Министерство промышленности в течение 5 дней после поступления в организацию, копии: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры судов и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.).	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, начальник СЭБ

5.8. Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к государственным должностным лицам, антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Министерство промышленности и территориальным прокурорам.	2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, начальник СЭБ
--	-----------	--

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. Должностные лица, структурные подразделения, указанные в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют секретарю комиссии по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий 1 раз в полугодие (не позднее 5 июля и 5 января).

6.2. Секретарь комиссии по противодействию коррупции обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему Плану, иные сведения, имеющиеся на предприятии, и организует подготовку сводной информации для рассмотрения (по мере необходимости) на заседании комиссии по противодействию коррупции.