

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «ММЗ»

16.03.2026 № 2

План работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «ММЗ» на 2026 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.	По мере необходимости	Заместители директора, руководители структурных подразделений
1.2. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3. Проводить анкетирование работников общества по вопросам эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных теле-коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	Не реже одного раза в год	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальники ОК и ОАСУП, руководители структурных подразделений
1.4. Обеспечить: неукоснительное исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений

<p>1.5. Принимать меры по: совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник ОК, главный бухгалтер</p>
<p>2. Мероприятия в области кадровой работы</p>		
<p>2.1. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый реестр Министерства промышленности.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Начальник ОК</p>
<p>2.2. Проводить внезапные проверки соблюдения работниками общества трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальники ОК, СЭБ</p>
<p>3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности</p>		
<p>3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заместитель директора по производству, начальники СЭБ, ОМТС, УВЭС</p>
<p>3.2. Обеспечивать: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по производству, начальники СЭБ и ОМТС, комиссия по процедурам закупок</p>
<p>3.3. Рассматривать выявленные факты нарушений порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства и локальными нормативными правовыми актами.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>3.4. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по финансам и экономике, главный бухгалтер, начальники Юрбюро, ФО, СЭБ</p>
<p>3.5. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников общества.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Члены комиссии по противодействию коррупции</p>

3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеэкономических операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по финансам и экономике, начальники УВЭС и СЭБ.
3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, начальник СЭБ, члены комиссии по противодействию коррупции
3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутриведомственного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	При выявлении	Члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	Постоянно	Заместители директора
3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заместитель директора по финансам и экономике, главный бухгалтер
3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Начальник Юрбюро, ОМТС, УВЭС
3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории общества транспортных средств, а также их досмотр.	Постоянно	Начальник ОО СЭБ
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.) работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители структурных подразделений, члены	В течение года	Начальник ОК

комиссий по противодействию коррупции и др.), работников участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг), иных работников по направлениям их деятельности.		
4.2 Вести информационно-разъяснительную и воспитательную работу в коллективах с целью создания в них атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, злоупотреблениям служебными полномочиями.	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
4.3. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий работников, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), а также работников УВЭС, по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности.	В течение года	Начальник ОК
4.4. На постоянной основе размещать на официальном сайте общества информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, начальник ОАСУП
4.5. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть общества, телеграмм-каналы.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.6. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах общества: о деятельности комиссии по противодействию коррупции; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, секретарь комиссии по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия		
5.1. Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросы состояния и эффективности проведения работы по противодействию коррупции в обществе.	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.2. Обеспечить надлежащую координацию работы по борьбе с коррупцией, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник СЭБ

5.3. Предоставить в ОАО «БМЗ – управляющая компания холдинга «БМК» отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.2, 1.4-1.7, 2.1, 2.3, 2.5, 3.1, 3.2-3-12, 4.1-4.5, 5.2. плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства промышленности Республики Беларусь на 2026-2028 годы.	До 10.01.2027	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.4. Вести учет сведений о нарушениях работниками общества антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Нарушения рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.5. Направлять в ОАО «БМЗ – управляющая компания холдинга «БМК» (в течение 3 дней) и в Министерство промышленности (в течение 5 дней) после поступления в общество копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих.	По мере поступления	Начальник СЭБ

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. Должностные лица, структурные подразделения, указанные в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют секретарю комиссии по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее 05.01.2027.

6.2. Секретарь комиссии по противодействию коррупции обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему Плану, иные сведения, имеющиеся на предприятии, и организует подготовку сводной информации для рассмотрения (по мере необходимости) на заседании комиссии по противодействию коррупции.