

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
ОАО «ММЗ»

16.03.2026 № 2

**План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «ММЗ» на 2026-2028 годы**

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Общие мероприятия</b>		
1.1. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.	По мере необходимости	Заместители директора, руководители структурных подразделений
1.2. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3. Проводить анкетирование работников общества по вопросам эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных теле-коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	Не реже одного раза в год	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальники ОК и ОАСУП, руководители структурных подразделений
1.4. Обеспечить: неукоснительное исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений

1.5. Принимать меры по: совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник ОК, главный бухгалтер
<b>2. Мероприятия в области кадровой работы</b>		
2.1. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый реестр Министерства промышленности.	По мере необходимости	Начальник ОК
2.2. Проводить внезапные проверки соблюдения работниками общества трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	2026-2028	Начальники ОК, СЭБ
<b>3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности</b>		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	Ежеквартально	Заместитель директора по производству, начальники СЭБ, ОМТС, УВЭС
3.2. Обеспечивать: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	Постоянно	Заместитель директора по производству, начальники СЭБ и ОМТС, комиссия по процедурам закупок
3.3. Рассматривать выявленные факты нарушений порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства и локальными нормативными правовыми актами.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.4. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению.	Постоянно	Заместитель директора по финансам и экономике, главный бухгалтер, начальники Юрбюро, ФО, СЭБ
3.5. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников общества.	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции

3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеэкономических операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по финансам и экономике, начальники УВЭС и СЭБ.
3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, начальник СЭБ, члены комиссии по противодействию коррупции
3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутриведомственного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции.	2026-2028	Члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	Постоянно	Заместители директора
3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2026-2028	Заместитель директора по финансам и экономике, главный бухгалтер
3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Начальник Юрбюро, ОМТС, УВЭС
3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории общества транспортных средств, а также их досмотр.	Постоянно	Начальник ОО СЭБ
<b>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>		
4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.) работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители структурных подразделений, члены	2026-2028	Начальник ОК

комиссий по противодействию коррупции и др.), работников участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг), иных работников по направлениям их деятельности.		
4.2 Вести информационно-разъяснительную и воспитательную работу в коллективах с целью создания в них атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, злоупотреблениям служебными полномочиями.	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
4.3. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий работников, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), а также работников УВЭС, по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности.	2026-2028	Начальник ОК
4.4. На постоянной основе размещать на официальном сайте общества информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, начальник ОАСУП
4.5. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть общества, телеграмм-каналы.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.6. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах общества: о деятельности комиссии по противодействию коррупции; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, секретарь комиссии по противодействию коррупции
<b>5. Иные организационные мероприятия</b>		
5.1. Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросы состояния и эффективности проведения работы по противодействию коррупции в обществе.	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.2. Обеспечить надлежащую координацию работы по борьбе с коррупцией, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам, начальник СЭБ

<p>5.3. Представлять в ОАО «БМЗ – управляющая компания холдинга «БМК»:</p> <p>копии Планов мероприятий по противодействию коррупции;</p> <p>отчеты о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.2, 1.4-1.7, 2.1, 2.3, 2.5, 3.1, 3.2-3-12, 4.1-4.5, 5.2. плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства промышленности Республики Беларусь на 2026-2028 годы.</p>	<p>2026-2028</p>	<p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>5.4. Вести учет сведений о нарушениях работниками общества антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Нарушения рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>2026-2028</p>	<p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>5.5. Направлять в ОАО «БМЗ – управляющая компания холдинга «БМК» (в течение 3 дней) и в Министерство промышленности (в течение 5 дней) после поступления в общество копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Начальник СЭБ</p>

## 6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. Должностные лица, структурные подразделения, указанные в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют секретарю комиссии по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным годом.

6.2. Секретарь комиссии по противодействию коррупции обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему Плану, иные сведения, имеющиеся в обществе, и организует подготовку сводной информации для рассмотрения (по мере необходимости) на заседании комиссии по противодействию коррупции.